

# Procédure de déclaration simplifiée C.N.I.L.

**(Articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée)  
Espaces numériques de travail (RU-003 - Arrêté du 30 novembre 2006)**

**D.A.I.P. – PÔLE PEDAGOGIE**

**D.S.I. ACADEMIE DE LILLE**

01 août 2013

# Procédure de déclaration simplifiée C.N.I.L.

(Articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée)  
Espaces numériques de travail (RU-003 - Arrêté du 30 novembre 2006)

## 1) La première étape :

Se connecter sur le site de la C.N.I.L. afin de faire la déclaration simplifiée en ligne.

[Déclaration simplifiée](#)

**Vous allez procéder ensuite à la déclaration correspondant à la mise en place d'un E.N.T. dans votre établissement.**

**Espaces numériques de travail (RU-003 - Arrêté du 30 novembre 2006)**

### Déclarer

taille du texte - + [Editer votre déclaration](#)

**Declaration simplifiée**  
(articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée) [Quitter la déclaration](#)

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
A tout moment vous pourrez changer de procédure. Dans ce cas, nous vous conseillons de joindre un conseiller CNIL avant (tél : 01.53.73.22.22).

Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

#### Menu du formulaire

- ✓ Choix de la procédure
- ✗ Déclarant
- ✓ Finalité
- ✗ Contact
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Validation et envoi

#### Déclarant

A savoir

Pour enregistrer le formulaire, saisissez les données obligatoires du déclarant. Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

**Champs obligatoires** Compléter votre N° de SIREN et le N° NIC  
Vous pouvez retrouver ces informations sur : <http://www.infogreffe.fr> (voir exemple en fin de document)

**Organisme Déclarant**  chez ci-contre  si vous déclarez à titre individuel (vous n'avez pas de n° siren)

N° SIREN + NIC 196200083 00018 ?

Code NAF/APE 8531Z Enseignement secondaire

Nom/Raison sociale LYCEE POLYVALENT LAZARE CARNOT

Nom du service

Adresse 21 BOULEVARD CARNOT

Code Postal 62000

Localité Arras

Sigle ?

Téléphone 0000000000

Télécopie (ne doit comporter que des chiffres)

Adresse électronique Il reste 232 caractère(s) [adresse@electronique.fr](mailto:adresse@electronique.fr)

[Enregistrer](#)

[étape suivante](#)

Cliquer sur enregistrer et ensuite sur "étape suivante"

Informations concernant votre établissement

## 2) La deuxième étape :

Faire le choix du fichier en sélectionnant le texte de référence. Pour une déclaration concernant l'E.N.T. vous devez choisir

### « RU-3 Espaces numériques de travail »

The screenshot shows the CNIL website interface for a simplified declaration. At the top, there is a header with the CNIL logo, contact information (allo CNIL, tél : 01 53 73 22 22), and a link to 'lettre info CNIL je m'inscris'. A pink banner below the header contains the text: 'L'informatique doit respecter l'identité humaine les droits de l'homme, la vie privée et les libertés'. The main content area is titled 'Déclarer' and includes a sub-header 'Déclaration simplifiée (articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée)'. A 'Quitter la déclaration' button is visible. The 'Menu du formulaire' section on the left lists steps: 'Choix de la procédure' (checked), 'Déclarant' (checked), 'Finalité' (checked), 'Contact' (unchecked), 'Identification du responsable' (unchecked), and 'Validation et envoi' (unchecked). The 'Finalité' section is active, showing a list of files. The first file, 'RU-3 Espaces numériques de travail', is highlighted in pink, and a yellow callout box points to it with the text 'Choisir le fichier'. Below this, there are five more files labeled 'fichier 2' through 'fichier 5'. At the bottom, there is an 'Enregistrer' button and a pink 'étape suivante' button. A yellow callout box points to the 'étape suivante' button with the text 'Cliquez sur enregistrer et ensuite sur \"étape suivante\"'. Navigation buttons for 'étape précédente' and 'étape suivante' are also present.

### 3) La troisième étape :

Définir la personne qui recevra le récépissé de la demande.

Le nom, prénom et autres informations à compléter sont ceux du chef d'établissement.

**Déclarer** taille du texte - + [Editer votre déclaration](#)

---

**Declaration simplifiée**  
(articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée) Quitter la déclaration >>>

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
A tout moment vous pourrez changer de procédure. Dans ce cas, nous vous conseillons de joindre un conseiller CNIL avant (tél : 01.53.73.22.22).

Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

**Menu du formulaire**

- ✓ Choix de la procédure
- ✓ Déclarant
- ✓ Finalité
- ✗ Contact**
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Validation et envoi

**Contact**

A savoir

Il faut indiquer les coordonnées de la personne qui a complété ce formulaire et qui répondra aux éventuelles demandes de compléments de la CNIL.  
Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

**Champs obligatoires**

**Personne à contacter**

Cochez ci-contre  si le contact n'appartient pas à l'organisme déclarant.  
Cochez ci-contre  si le contact doit être destinataire du récépissé

Civilité

Nom

Prénom

Service

Adresse

Code Postal

Localité

Téléphone

Télécopie

Adresse électronique

**Enregistrer**

← étape précédente **étape suivante** →

**Les informations demandées ci-contre concernent la personne qui va recevoir le récépissé de la demande à savoir le chef d'établissement.**

**Cliquer sur enregistrer et ensuite sur "étape suivante"**

#### 4) La quatrième étape :

Identifier la personne qui sera considérée comme étant « le responsable de la demande ».

*Les renseignements concernent le chef d'établissement.*

## Déclarer

taille du texte - + [Editer votre déclaration](#)

**Declaration simplifiée**  
(articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée) [Quitter la déclaration](#)

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
À tout moment vous pourrez changer de procédure. Dans ce cas, nous vous conseillons de joindre un conseiller CNIL avant (tél : 01.53.73.22.22).

Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

### Menu du formulaire

- ✓ Choix de la procédure
- ✓ Déclarant
- ✓ Finalité
- ✓ Contact
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Validation et envoi

### Engagement du responsable

A savoir

La personne qui signe le formulaire doit appartenir à l'organisme déclarant.  
Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

**Champs obligatoires**

**Personne responsable de l'organisme déclarant**

En cochant la case ci-contre, je reconnais avoir pris connaissance de la norme visée et atteste que le présent traitement est conforme à cette norme qui définit de manière limitative les finalités du traitement, les catégories d'informations traitées, les destinataires de ces informations et la durée de conservation de ces informations.

Civilité	Monsieur	Fonction	Chef d'établissement
Nom	Nom		<b>Sélectionner votre fonction</b>
Prénom	Prénom		
Adresse électronique	adresse@electronique.fr		<b>Cliquer sur enregistrer et ensuite sur "étape suivante"</b>

Enregistrer

étape précédente **étape suivante**

Les informations recueillies sont obligatoires, à l'exception de celles portant la mention « facultatif ». Elles font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre à la CNIL l'instruction des déclarations qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et services de la CNIL. Certaines données figurant dans ce formulaire sont mises à

## 5) La dernière étape :

Envoyer la demande à la C.N.I.L. afin de recevoir le récépissé de la demande.

The screenshot shows the final step of the online declaration process on the CNIL website. The page title is 'Déclarer' and the sub-section is 'Déclaration simplifiée (articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée)'. A navigation menu on the left lists steps: 'Choix de la procédure', 'Déclarant', 'Finalité', 'Contact', 'Identification du responsable', and 'Validation et envoi' (highlighted in pink). The main content area is titled 'Validation' and contains a section 'A savoir' with the following text: 'Vous allez envoyer votre formulaire à la CNIL. Un contrôle du contenu des données que vous avez saisies va d'abord être opéré, qui vous signalera les rubriques incomplètes. Un système de pictogrammes visuels, figurant dans le menu du formulaire (à gauche de votre écran), vous permet également de repérer les rubriques incomplètes (croix rouge : il manque des informations, coche verte, la rubrique est complète). Lorsque toutes les données requises auront été renseignées, votre formulaire sera adressé à la CNIL par voie électronique.' Below this text are three buttons: 'étape précédente', 'J'envoi à la CNIL' (highlighted in pink), and a yellow callout box with the text 'Cliquer sur J'envoi à la CNIL' and a hand cursor icon pointing to the 'J'envoi à la CNIL' button. At the top right, there are links for 'allo CNIL', 'lettre info CNIL', and 'je m'inscris'. A footer note states: 'La validation et l'envoi du formulaire électronique à la CNIL valent signature de celui-ci.'

Version papier de la déclaration simplifiée :

[https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_13810.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_13810.do)

# AIDE SUR COMMENT TROUVER LE N° DE SIREN / APE D'UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE :

Se rendre sur le site <http://www.infogreffe.fr>

70585 mises à jour effectuées

infogreffe.fr  
Les Greffes des Tribunaux de Commerce

Registre du Commerce et des Sociétés

EXTRAIT KBIS | DOCUMENTS OFFICIELS | SURVEILLANCE | SERVICES | ACTIVITE JUDICIAIRE | LES GREFFES | ACTUS & DOSSIERS

RECHERCHER LYCEE POLYVALENT CARNOT, BRUAY LA BUISSIERE

Indiquer les informations de l'établissement

RECHERCHE AVANCEE

LYCEE POLYVALENT CARNOT

Non Inscrit au Registre du Commerce et des Sociétés

EFFECTUER UNE FORMALITE  
Sélectionner

NOUVELLE RECHERCHE AVANCEE

## INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

IDENTITE | Etablissement(s) | VOIR LES DOCUMENTS OFFICIELS

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Inscription au répertoire SIRENE : 05/1965

Identifiant SIREN : 196 200 562

Identifiant SIRET du siège : 196 200 562 00011 N° NIC

Catégorie juridique : Etablissement public local d'enseignement

Activité Principale Exercée (APE) : Enseignement secondaire général

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

Inscription au répertoire SIRENE : 03/1983

Identifiant SIRET : 196 200 562 00011

Enseigne :

Adresse : 1 RUE SADI CARNOT  
62700, BRUAY LA BUISSIERE  
Voir le plan

Activité Principale Exercée (APE) : Enseignement secondaire général

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

IDENTITE | Etablissement(s)

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Inscription au répertoire SIRENE : 05/1965

Identifiant SIREN : 196 200 562

Identifiant SIRET du siège : 196 200 562 00011

Catégorie juridique : Etablissement public local d'enseignement

Activité Principale Exercée (APE) : Enseignement secondaire général

Déplacer la souris sur la zone de texte

Ci-dessous le N° APE

<https://www.infogreffe.fr/societes/entreprises-departement/pas-de-calais-8531Z-062-1.html>